



ISCRIZIONE ELENCO PUBBLICISTI

art. 35 legge n. 69/1963, art. 34 DPR n. 115/1965

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO PUBBLICISTI

Per l'iscrizione all'elenco pubblicisti dell'Albo dei giornalisti è necessario documentare di aver svolto attività giornalistica caratterizzata da continuità di prestazione dell'impegno professionale e da regolarità nella retribuzione **nei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda**.

Il/La richiedente deve avere la residenza anagrafica nella regione Trentino-Alto Adige/Südtirol.

Attività giornalistica: l'attività deve essere svolta con una o più testate regolarmente registrate (quotidiani, periodici, testate di emittenti televisive, on line, agenzie di stampa) dirette da iscritti all'elenco professionisti o all'elenco pubblicisti dell'Albo dei giornalisti (*non sono accettati articoli pubblicati su testate dirette da iscritti all'elenco speciale, su house organ o testi privi di contenuto giornalistico, quali riflessioni personali, racconti, diari, saggi, libri, testi privi di alcuna elaborazione personale e testi di contenuto promozionale*).

Come previsto dall'art. 35 ultimo comma "il Consiglio regionale può richiedere gli ulteriori elementi che riterrà opportuni in merito all'esercizio dell'attività giornalistica da parte degli interessati"

Attività non occasionale: l'attività svolta nei 24 mesi precedenti la presentazione della domanda di iscrizione deve essere caratterizzata da continuità di prestazione dell'impegno professionale e da regolarità della retribuzione. Gli articoli devono essere equamente distribuiti nei 24 mesi e l'attività deve essere in atto al momento della presentazione della domanda.

Attività biennale retribuita: l'aspirante pubblicista deve comprovare di essere stato retribuito per l'attività svolta; le collaborazioni svolte a titolo gratuito non saranno valutate ai fini dell'iscrizione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Domanda di iscrizione con marca da bollo da € 16,00 (allegato 1) corredata da:

- due fotografie formato tessera recenti
- attestazione del versamento della tassa di concessione governativa di **€ 168,00** effettuato sul **c/c postale 8003** intestato a Ufficio Registro Tasse Concessioni Governative (causale: *iscrizione albi professionali, codice tariffa 8617*).
- ricevuta del versamento di **€ 110,00** per la tassa di iscrizione corrisposto tramite **pagoPA** utilizzando il seguente link:
https://cittadino.pluginandpay.it/ODGTA_TN/services-without-registration/spontaneous-payment (cliccare Servizi di pagamento Servizi di segreteria – Tipologia della tariffa – Tariffa Nuova iscrizione albo – Sotto tariffa Tassa iscrizione elenco pubblicisti).

Copia del codice fiscale e della carta di identità

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2)

Dichiarazione del direttore responsabile della testata (o delle testate) redatta su carta intestata che comprovi l'attività pubblicistica regolarmente retribuita svolta dal richiedente nei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda, specificando la data di inizio della collaborazione. Il direttore dovrà indicare eventuali sigle o pseudonimi utilizzati dal/dalla richiedente.

Attestazione della frequenza dei tre corsi online pubblicati sul *Portale per aspiranti pubblicisti* sul sito del Consiglio nazionale a questo link <https://www.odg.it/aspiranti-pubblicisti-corso-online>

Breve curriculum

La domanda di iscrizione deve essere consegnata su appuntamento o inviata tramite raccomandata AR all'Ordine dei giornalisti del Trentino-Alto Adige/Südtirol in via Grazioli n. 5 a Trento.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ATTIVITÀ GIORNALISTICA

Devono essere presentati articoli, servizi radio-televisivi, fotografie prodotti per testate cartacee, online, emittenti radio-televisive pubblicati/trasmessi nei **24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda**.

La documentazione giornalistica può essere presentata in originale, in fotocopia o inviata tramite WeTransfer (segreteria@odgtaa.it)

Sono richiesti:

- almeno **70 articoli** per quotidiani e siti online
- almeno **50 articoli** per i settimanali
- almeno **40 articoli** per i quindicinali
- almeno **20 articoli** per i mensili e altre forme di periodicità

COLLABORATORI DI TESTATE CARTACEE – è necessario presentare:

- le pagine originali o le fotocopie delle pagine complete contenenti l'articolo (non sono accettati articoli/fotografie ritagliati)
- l'elenco cronologico degli articoli o fotografie indicando data, testata, titolo e pagina
Almeno tre quarti degli articoli devono essere firmati per esteso, per gli eventuali articoli non firmati o siglati deve essere allegato un elenco a parte sottoscritto dal direttore responsabile.

COLLABORATORI DI TESTATE ONLINE – è necessario presentare:

- stampa della pagina web contenente gli articoli/fotografie pubblicati (non è ritenuta idonea la semplice stampa del solo testo/fotografia)
- l'elenco cronologico degli articoli o fotografie indicando data, testata, titolo e pagina
Almeno tre quarti degli articoli/fotografie devono essere firmati per esteso; per eventuali articoli/fotografie non firmati o siglati deve essere allegato un elenco a parte sottoscritto dal direttore responsabile
- copia del documento di registrazione della testata rilasciato dal Tribunale dal quale risultino la data di registrazione e l'indicazione del direttore responsabile

COLLABORATORI EMITTENTI RADIOTELEVISIVE – è necessario presentare:

- copia dei servizi trasmessi
- trascrizione integrale di almeno 15 servizi per anno
- l'elenco cronologico dei servizi con data e titolo, controfirmato dal direttore responsabile della testata che li ha trasmessi.

TELECINEOPERATORI – è necessario presentare:

- copia dei servizi trasmessi
- elenco cronologico dei servizi presentati con data e titolo
- dichiarazione del direttore responsabile della testata giornalistica che dia atto della natura giornalistica dell'opera prestata e attesti che il telecineoperatore ha svolto il lavoro in completa autonomia.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RETRIBUZIONE

È necessario presentare ricevute o fatture periodiche relative agli emolumenti percepiti a fronte dell'attività giornalistica svolta nel **biennio precedente la presentazione della domanda**.

La retribuzione complessiva non dovrà essere inferiore a **2.000,00 euro** lordi nel biennio.

Non saranno accettate ricevute di pagamento per prestazioni di carattere non giornalistico o cumulative di prestazioni giornalistiche e non giornalistiche e non sarà ritenuto valido il pagamento corrisposto in un'unica soluzione al termine del biennio.

A comprova dell'effettiva corresponsione della retribuzione il richiedente dovrà allegare copia delle CU (Certificazione Unica) per ogni anno fiscale concluso, rilasciate dall'azienda editrice della pubblicazione e copia dei versamenti delle ritenute d'acconto versate con Mod. F24, quando dovuto.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Ad iscrizione avvenuta il /la pubblicista dovrà:

- effettuare il versamento dell'importo di **€ 170,00** comprensivo di **quota annuale** (€ 120,00) e **rilascio tessera** (€ 50,00)
- comunicare all'Ordine il **domicilio digitale** (indirizzo PEC) come previsto dalla Legge n. 2/2009 e dalla Legge n. 120/2020;
- svolgere la **Formazione professionale continua**, il cui obbligo decorre dal 1° gennaio del prossimo anno (sul sito dell'Ordine www.odgtaa.it sono disponibili il relativo Regolamento e un breve vademecum)

La documentazione giornalistica presentata dovrà essere ritirata entro 30 giorni dalla data di approvazione della domanda. In caso contrario sarà eliminata.

I giornalisti lavoratori autonomi sono tenuti a iscriversi all'**Istituto Nazionale di previdenza dei giornalisti italiani (INPGI)**. Informazioni sul sito www.inpgi.it e presso l'Ufficio di corrispondenza INPGI di Bolzano (0471 1431784; info@sindgewe.eu)

Allegato 1

MARCA
BOLLO
€ 16,00

Al Consiglio dell'Ordine dei giornalisti
del Trentino-Alto Adige/Südtirol
via Grazioli 5
38122 TRENTO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
via/piazza _____ n. _____
indirizzo per le comunicazioni (*se diverso dalla residenza*) _____

Telefono _____
Email _____
PEC _____
collaboratore/collaboratrice della/e testata/e _____

CHIEDE

l'iscrizione nell'elenco pubblicisti dell'Albo dei giornalisti del Trentino-Alto Adige/Südtirol, allegando
la documentazione richiesta.

Dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
art. 46 Dpr n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché delle ulteriori sanzioni di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____
via/piazza _____ n. _____
domiciliato a (*indicare solo se diverso dalla residenza*) _____
- di essere cittadino/a italiano/a
(*se di cittadinanza diversa, indicare _____*)
- di godere dei diritti politici ed essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali con sentenza definitiva _____
- di aver conseguito il seguente titolo di studio (*indicare se diploma o laurea, l'Istituto o l'Università dove è stato conseguito ed il relativo indirizzo, specificare la data*) _____
- di essere iscritto/a anche all'Ordine/Collegio _____

Luogo e data _____ Firma _____

La presente dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta in presenza del dipendente del Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti addetto. In caso di invio della documentazione per posta o di presentazione non diretta, alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un documento d'identità valido.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolazione dei dati personali riferiti alle persone fisiche (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), La informiamo che il trattamento delle informazioni che la riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti o ricevuti da precedenti Titolari del trattamento saranno trattati dall'Ordine dei Giornalisti del Trentino-Alto Adige/Südtirol (di seguito denominato Ordine) per le finalità di interesse pubblico e l'adempimento degli obblighi di legge relativi allo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto da: Legge 3 febbraio 1963, n. 69 – Regolamento per l'esecuzione della Legge n. 69/1963 (D.P.R. 4 febbraio 1965, n. 115 – D.P.R. 3 maggio 1972, n. 212 – D.P.R. 21 settembre 1993, n. 384) – D.Lgs. 33/2013 e *s.m.i.*, e più precisamente:

1. per perfezionare l'iscrizione all'Albo professionale unitamente alle operazioni necessarie di aggiornamento dello stesso, ivi incluse le operazioni di trasferimento o cancellazione;
2. per la gestione amministrativa del rapporto di iscrizione inclusi gli adempimenti relativi all'incasso, alla verifica e alla registrazione dei contributi dovuti, alla formazione di liste elettorali, alle richieste di prestazioni previdenziali e assistenziali ecc.;
3. per l'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, contabile, previdenziale, assicurativa;
4. rappresentanza istituzionale e di categoria;
5. tutela della professione di giornalista;
6. organizzazione e gestione delle attività per la formazione obbligatoria;
7. per assolvere agli obblighi di pubblicità legale;
8. per trasmettere agli iscritti le comunicazioni relative all'attività istituzionale dell'Ente (invio di pubblicazioni informative, organizzazione di convegni, novità legislative, ecc.), anche attraverso l'invio di posta elettronica.

È comunque sempre possibile richiedere al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati di chiarire la concreta base giuridica di ciascun trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'Ordine assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati personali trattati. Il trattamento dei dati, anche attraverso la consultazione di documenti o registri pubblici, avverrà con e senza l'ausilio di strumenti elettronici e non avverrà con modalità automatizzate. Il trattamento concerne dati personali identificativi e può coinvolgere anche categorie particolari di dati (art. 9 GDPR - cd. dati sensibili) e dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR - cd. dati giudiziari). Il personale dell'Ordine è stato opportunamente autorizzato al trattamento e vincolato a regole operative e di segretezza ulteriori rispetto agli obblighi di legge di cui al D.P.R. 62/2013 e D.P.R. 3/1957. Nelle attività di trattamento possono essere coinvolti soggetti esterni che erogano servizi, anche tecnici, strumentali rispetto alle attività dell'Ordine, ad es. società fornitrici di software e consulenti, ai quali l'Ordine trasmette i dati indispensabili sulla base di un proprio legittimo interesse. Tali soggetti, se necessario, sono nominati responsabili del trattamento. Presso la Segreteria è disponibile l'elenco completo dei Responsabili.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

L'Ordine conserva i dati per il tempo necessario al compimento delle attività istituzionali (e quindi per tutta la durata dell'iscrizione ad Albi, Elenchi e Registri tenuti dall'Ordine oppure si concluderà con il procedimento attivato con istanze e richieste) e per l'osservanza di obblighi legislativi (ad esempio in materia fiscale e contabile). Saranno eliminati quei dati non più necessari rispetto alle finalità del trattamento e che non devono essere trattenuti per scopi di archiviazione storica. I tempi di conservazione di alcune tipologie di dati (ad es. i dati relativi a provvedimenti disciplinari) possono essere meglio dettagliati nei rispettivi regolamenti adottati dall'Ordine e pubblicati sul sito web istituzionale.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione all'Albo professionale o il suo aggiornamento, e quindi di adempiere a tutti gli obblighi di legge conseguenti e correlati.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati da lei forniti potranno essere conosciuti dai componenti del Consiglio e dai dipendenti dell'Ordine specificatamente autorizzati a trattare tali dati, ai soli fini sopra descritti. L'Ordine è tenuto a trasmettere al Consiglio di Disciplina territorialmente competente tutte le notizie riguardanti un iscritto che siano suscettibili di valutazione disciplinare, e ciò ai sensi del D.P.R. 137/2012.

1. Nell'espletamento delle sue funzioni istituzionali l'Ordine comunicherà i dati personali dell'iscritto (diversi da quelli sensibili o giudiziari, con l'eccezione dei provvedimenti disciplinari) al Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti, agli Enti previdenziali competenti, a chiunque vi abbia interesse (per i dati da inserire nell'Albo) e in generale a soggetti pubblici e privati, ad altri enti previdenziali e pubbliche amministrazioni competenti qualora necessario per obbligo di legge, Regolamento o normativa comunitaria. I dati da inserire nell'Albo potranno inoltre essere diffusi, anche mediante reti di comunicazione elettronica, ed ivi può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che a qualsiasi titolo incidono sull'esercizio della professione (ad es. la sospensione).
2. A richiesta dell'interessato, l'Ordine può altresì fornire a terzi notizie o informazioni relative, in particolare, a specifiche qualificazioni professionali non menzionate nell'Albo e già in possesso dell'Ordine ovvero alla disponibilità ad assumere incarichi.

I dati personali potranno essere altresì comunicati al Consiglio di Disciplina ai sensi del D.P.R. 137/2012 qualora necessario per l'esercizio della potestà disciplinare riservata al predetto Organo.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è l'Ordine dei Giornalisti del Trentino-Alto Adige / Südtirol, in persona del Presidente *pro tempore*, con sede in via Grazioli 5 - 38122 Trento, Tel. 0461/985385, e-mail: segreteria@odgtaa.it, PEC: odg.pec@giornalistitaa.it.

Ai medesimi recapiti o all'indirizzo dpo@odgtaa.it è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento l'interessato (ovvero la persona fisica cui si riferiscono i dati personali) potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento o del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR, in particolare per ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che lo riguarda, per conoscerne l'origine, per chiedere l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l'opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità. Detti articoli prevedono inoltre il diritto dell'interessato di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo (in Italia è il Garante per la protezione dei dati personali) e di proporre ricorso giurisdizionale qualora non riceva idoneo riscontro alle proprie istanze entro i termini di legge (un mese dalla presentazione della domanda più altri due mesi se la domanda è particolarmente complessa – art. 12, comma 3 GDPR) o qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati avvenga in violazione della legge applicabile in tema di trattamento dei dati personali. Ove il trattamento si basi sul consenso, l'interessato può revocarlo successivamente nei modi poc'anzi illustrati senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento svolto in precedenza.

Trento, luglio 2024